**KOMUNIKAT DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W TUCHOWICZU**

**z dnia 12.02.2021 r.  dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnychw roku szkolnym 2021/22**

*Podstawa prawna:*

* Uchwała nr XVII/101/2020 Rady Gminy z dnia 13 lutego 2020 w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
* Zarządzenie nr 3/2021Wójta Gminy Stanin z dnia 28 stycznia 2021w sprawie ustalenia harmonogramu czynności

w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2021/2022

**Dyrektor Zespołu Szkół w Tuchowiczu ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM** | **TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych | od 01 marca 2021 r.  do 15 marca 2021 r. | od 01 kwietnia 2021 r.  do 14 kwietnia 2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 16 marca 2021 r.  do 19 marca 2021 r. | do 15 kwietnia 2021 |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 marca 2021 r. | 16 kwietnia 2021 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23 marca 2021 r.  do 30 marca 2021 r. | od 19 kwietnia 2021 r.  do 23 kwietnia 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31 marca 2021 r. | 26 kwietnia 2021 r. |
| Procedura odwoławcza. Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | |
| Procedura odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji. | W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia. | |
| Procedura odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołania od odmowy rozstrzygnięcia komisji. | W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. | |
| Procedura odwoławcza. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od wniesienia odwołania. | |

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin:

1) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 punktów;

2) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Stanini rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie – 5 punktów

3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – 3 punkty

4) zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – 2 punkty

5) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie - 3 punkty;

6) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - 2 punkty;

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

1) oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 1 i nr 3)

2) kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za **rok poprzedzający rekrutację, czyli za rok 2019**) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2)

4) oświadczenie rodzica/ opiekuna o uczęszczaniu do tego przedszkola rodzeństwa kandydata w wieku 3-5 lat

5) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin),

**Warunki przyjęcia dzieci:**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej.( on-line)
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół w Tuchowiczu

Bożena Stępniewska - Szewczak