*Załącznik 1*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły, przychodzenia i pobytu uczniów w szkole**

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
* Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
* Przy wejściu głównym, w sekretariacie i pokoju nauczycielskim umieszczono numery telefonów do: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 25 798 21 96, oddziału zakaźnego szpitala 25 798 2000 wew. 291, 292 (w dni wolne 609-630-042), ośrodek zdrowia 25 798 11 12
* Aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami wchodzącymi i przebywającymi na terenie szkoły, uczniowie będą wchodzili do budynku dwoma wejściami. Klasy VII-VIII wejściem od sali gimnastycznej, pozostali wejściem głównym.
* Ustalono bezpieczne zasady korzystania z szatni. Przy wejściu od sali gimnastycznej uczniowie korzystają z dwóch szatni. Wygospodarowano również część głównego korytarza i przeznaczono na szatnię dla klas młodszych. (wszystkie wieszaki są opisane i przydzielone konkretnym klasom).
* Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza, w przypadku zmiany sali. Obowiązkowo uczniowie mają dezynfekować ręce po wejściu do sali komputerowej.
* Przebywający w szkole stosują ogólne zasady higieny, np. ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną.

1. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły**
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Przyprowadzający dziecko również musi być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego (korytarz wejściowy) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem i 1,5 m od pracowników szkoły
7. Rodzic przyprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzic/uczeń wchodzący do budynku jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu do szkoły.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych niepotrzebnych na lekcje przedmiotów.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
11. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik.
12. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do szkoły przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
13. **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**
14. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
15. Rodzic oczekuje na dziecko na zewnątrz szkoły; w uzasadnionych przypadkach może wejść do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
16. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego lub założyć rękawiczki oraz maseczkę zasłaniającą nos i usta.
17. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać przez kontakt mailowy lub telefoniczny, w wyjątkowych sytuacjach (za zgodą n-la) również bezpośrednio.
18. Uczeń po zakończonych zajęciach udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.W razie potrzeby nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły pomaga dziecku podczas ubioru dziecko i odprowadza dziecko do rodzica/opiekuna..

*Załącznik 2*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej, gimnastycznej i świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.  
   W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywa w wyznaczonej stałej sali. Dopuszcza się zmianę sali wynikającą z potrzeby korzystania z pracowni komputerowej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować każdego dnia. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
14. Uczniowie bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
15. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
16. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. W miarę sprzyjającej pogody uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
20. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka ewentualnie do swojej szafki.
21. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
22. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
23. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w wyznaczonym miejscu (izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza osobę, która opiekuje się danym uczniem do momentu odebrania.
24. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

*Załącznik 3*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania   
   z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane codziennie przez pracownika obsługi szkoły..

*Załącznik 4*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura pobytu grupy na boisku/ na placu zabaw**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego dnia po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

*Załącznik 5*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach.**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Zaleca się, aby te przerwy nie kolidowały z przerwami innych klas.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Dotyczy to zwłaszcza długich przerw.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z grafikiem dyżurów w wyznaczonych strefach.
7. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, w przydzielonej strefie znajdującej się bezpośrednio przy przydzielonej sali lekcyjnej, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów.
8. Na terenie szkoły nie jest wymagane zakładanie przez uczniów osłon nosa i twarzy, pod warunkiem przebywania w swojej przypisanej strefie.
9. W razie konieczności przejścia do innej strefy, np. do łazienki, stołówki, szatni lub innej sali, uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy i zakrycia nosa i ust.
10. Korytarze powinny być często wietrzone, a w sprzyjających warunkach atmosferycznych okna powinny być stale uchylone.

*Załącznik 6*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która   
   w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko  
   ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki  
    o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

*Załącznik 7*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

*Załącznik 8*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie  
   z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza obsłudze spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dane wpisywane są do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 667 410 010 lub drogą mailową dziennika Librus, wicedyrektorem – tel. 509110931 lub mailowo przez dziennik Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 606 724 092 lub 607 580 394.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły: tel.25 796 13 81

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

*Załącznik 9*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa pracy kuchni, stołówki i wydawania posiłków**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
6. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
7. w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tych samych grup,
8. w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania wcześniejszych zasad dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
11. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki).
12. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
13. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.
14. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieka nauczyciela dyżurującego.
15. Po wejściu na stołówkę uczniowie zajmują stałe miejsca. Obiad do stolika podaje pracownik kuchni.

**Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie   
   z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku   
   i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

*Załącznik 10*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa pracy w bibliotece**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie. Informacja ta dostępna będzie na drzwiach do biblioteki, na stronie internetowej szkoły oraz podana uczniom za pośrednictwem wychowawców klas.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach biblioteki oraz podanym uczniom za pośrednictwem wychowawców klas.
4. Uczniowie klas I-III będą mieli wyznaczony dzień i godziny korzystania z biblioteki ustalony wspólnie przez wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
5. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
6. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
7. Czytelnicy nie mogą samodzielnie wyszukiwać książek na półkach; interesującą pozycję podaje bibliotekarz.
8. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczyć nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”, np. lektury.
9. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.

*.*

*Załącznik 11*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

*Załącznik 12*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08.2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
4. Po każdej lekcji sala jest wietrzona.

*Załącznik 13*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 12*

*z dnia 27.08. 2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych   
i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.