mgr Katarzyna Sujka

nauczyciel

przedmiotów informatycznych

w Zespole Szkół

w Tuchowiczu

**Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego**

**na stopień nauczyciela dyplomowanego**

**Data rozpoczęcia stażu:**

1września 2016r.

**Data zakończenia stażu:**

31 maja 2019r.

**Cele:**

* *rozwijanie swoich umiejętności zawodowych, zdobycie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.*
* *dalszy rozwój zawodowy jako nauczyciela technologii informacyjnych z uwzględnieniem zadań realizowanych przez szkołę w drodze po awans na nauczyciela dyplomowanego,*
* *podniesienie jakości własnego warsztatu pracy oraz jakości pracy szkoły,*
* *zachęcenie do stosowania komputera jako narzędzia do wzbogacania własnego warsztatu pracy wśród nauczycieli,*
* *upowszechnienie kultury informatycznej wśród uczniów,*
* *uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.*

**Czynności organizacyjne.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** |  |  | **Zadania do realizacji** |  |  | **Forma realizacji zadań** |  |  | **Termin** |  |  | **Spodziewane efekty** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Znajomość procedur awansu | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | zawodowego | |
|  |  |  |  |  |  |  | Analiza przepisów prawa | |  |  |  |  | Złożenie wniosku o  rozpoczęcie stażu | |
|  |  |  |  | Poznanie procedury awansu | |  |  |  |  |  |
| 1. | |  |  |  | oświatowego dotyczącego awansu | |  | Cały staż | |  |
|  |  | zawodowego | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | zawodowego. | |  |  |  |  | Opracowanie | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | i przedłożenie dyrektorowi | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | szkoły plan rozwoju | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | zawodowego | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Przeanalizowanie zasad | |  | Analiza dokumentacji szkoły: statut, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | szkolny system oceniania | |  |  |  |  | Plan rozwoju | |
| 2. | |  |  | funkcjonowania organizacji zadań | |  |  | Cały staż | |  |
|  |  |  | Prowadzenie dokumentacji | |  |  | Dokumentacja szkolna | |
|  |  |  |  | szkoły. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | wynikającej z obowiązku nauczyciela | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Gromadzenie dokumentów | |
| 3. | |  |  | Bieżące dokumentowanie realizacji | |  | Kompletowanie dokumentacji mającej | |  | Cały staż | |  | Dyplomy, | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | planu rozwoju zawodowego | |  | znaczenie na ocenę pracy | |  |  | Zaświadczenia | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Inne | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 4. | |  |  | Opracowanie sprawozdania realizacji z | |  | Przygotowanie sprawozdania z | |  | Dwa razy | |  | sprawozdanie | |
|  |  | planu rozwoju zawodowego | |  | realizacji planu z rozwoju zawodowego | |  | w roku | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Zadania wynikające z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Zadania do realizacji** | **Forma realizacji zadań** | **Termin** | **Spodziewane efekty** |
| **8 ust. 2 pkt.1** | **Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań**  **mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, w związku z zajmowanym stanowiskiem**  **lub pełnioną funkcją;** | 1. Aktywny udział w formach doskonalenia zawodowego wynikającego z potrzeb własnych i szkoły:  „Nie bójmy się programować” , "Umiejętności emocjonalne nauczyciela", "Techniki pamięciowe w pracy nauczyciela"  2. Systematyczne pogłębianie wiedzy z zakresu metodyki, dydaktyki poprzez studiowanie fachowej literatury:  "Sposoby aktywizowania uczniów w szkole XXI wieku. Pytania, refleksje, dobre rady" - Julian Piotr Sawiński  jak również korzystanie z Internetu:  <http://www.oeiizk.edu.pl/>  <http://www.eduforum.pl/>  <http://www.eduseek.pl/>   http://www.superbelfrzy.edu.pl/  3. Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego – Karty Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1.03.2013r.  4.Opracowanie kryteriów ocen, przedmiotowego systemu oceniania.  5. Opieka nad sprzętem komputerowym, drobne samodzielne naprawy sprzętu komputerowego.  6.Opracowanie scenariuszy lekcji, pomocy dydaktycznych, takich jak prezentacje multimedialne, karty pracy, filmy instruktażowe.  7.Gromadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację planu rozwoju zawodowego.  8.Bieżąca analiza własnej pracy (autorefleksja, ewaluacja, wnioskowanie, wdrożenia zmian).  9.Praca z uczniem zdolnym (prowadzenie zajęć z uczniami wykraczającymi umiejętnościami poza ramy programowe).  10.Aktualizacja i modernizacja szkolnej strony internetowej. Stworzenie graficznej oprawy, dodawanie postów w formie kroniki szkolnej, optymalizacja zdjęć. Wprowadzanie nowych rozwiązań webowych.  11.Dołaczenie uczniów do ogólnokrajowej akcji Pierwszy Mail. Bezpieczeństwo w Internecie. | W ciągu stażu  Na bieżąco  Wrzesień każdego roku | Wysoki poziom przygotowania merytorycznego w pracy.  Rozwijanie własnych umiejętności, poszerzanie wiedzy specjalistycznej.  Uaktualnienie wiedzy z dziedziny pedagogiki i psychologii.  Opracowane materiały, pomoce.  Poznanie swoich słabych i mocnych stron oraz wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy, podwyższanie jakości pracy szkoły.  Wzrost wyników z przedmiotów informatyka i zajęcia komputerowe. |
| **§ 8 ust. 2 pkt. 2** | **Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.** | 1.Tworzenie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem programu PowerPoint, Prezi, sieci Web.  2.Wykorzystanie technik informacyjnych do gromadzenia danych w chmurze.  3.Wykorzystanie Internetu w zakresie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych . Przesyłanie materiałów drogą mailową do nauczycieli.  4.Korzystanie z:  komputerowych programów edukacyjnych np: Klik Plik,  - Słownika terminów informatycznych na https://www.diki.pl/  i komputerowych filmów instruktażowych.  5. Prowadzenie dokumentacji własnej i szkolnej w formie elektronicznej na platformie google+    6. Umieszczenie planu rozwoju zawodowego oraz innych opracowanych materiałów na stronie internetowej. | Cały staż  IX. 2016 | Gromadzenie dokumentów, zaświadczenia. |
| **§ 8 ust. 2 pkt. 3** | **Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć,**  **w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach**  **wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.** | 1. Opracowanie i udostępnienie materiałów dydaktycznych, scenariuszy zajęć, testów.    2. Prowadzenie w ramach zespołu przedmiotowego 2 lekcji otwartych i koleżeńskich w szczególności dla nauczycieli kontraktowych:  Informatyka kl. IPG  Zajęcia komputerowe kl IV - sprawdzian praktyczny    3. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu obsługi:  - Projektora  - Excela (elektroniczny dziennik),  - Programu do wypełniania świadectw.  4. Aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego. Objęcie stanowiska Przewodniczącego, pisanie protokołów, analizowanie egzaminów i sprawdzianów.  5. Aktywny udział w zespole mierzenia jakości pracy szkoły. Współopracowanie planu.  6. Aktywny udział w zespole ewaluacyjnym. Współopracowanie rocznego planu, analiza ankiet, tworzenie raportów.  7. Zorganizowanie spotkań z innymi nauczycielami w celu podzielenia się zdobytą wiedzą z odbytych szkoleń.  8.Współpraca z pedagogiem szkolnym. Rozmowy nt trudnych wychowawczo uczniów. Współudział w projekcie "Chrońmy dzieci"  9. Współpraca z Samorządem Uczniowskim, rozpowszechnianie akcji "Zbiórka zużytych baterii",  10.Komputerowe projektowanie i drukowanie dyplomów, zaproszeń, wyróżnień, itp  11. Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego ze szczególnym uwzględnieniem pracy w parach. | Cały staż  Każdego roku  X 2016 XII 2016  Wg potrzeb  2016-2019  2016-2019  2016-2019  2016/2017  2016-2019  2017/2018  Wg potrzeb  X 2016 | Gromadzenie dokumentów, zaświadczenia. |
| **§ 8 ust. 2 pkt.4 a.** | **Opracowanie i  wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych**  **odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,** | 1.Opracowanie i wdrożenie programu "Bezpieczne Dziecko W Sieci." | 2016-2019 | Gromadzenie dokumentów |
| **§ 8 ust. 2 pkt. 4 c.** | **Poszerzenie zakresu działań szkoły, w  szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub**  **opiekuńczych,** | . 1.Sprawowanie opieki nad powierzonymi gazetkami (powołanie grupy uczniów do współpracy w prowadzeniu gazetek).  2.Promocja szkoły:  - współorganizowanie imprez środowiskowych z udziałem szkoły,  - udział w festynach organizowanych przez szkołę,  - promocja szkoły na profilu szkolnego FB oraz na szkolnej stronie internetowej  - współpraca z kołem wolontariatu    3. Organizacja "Dnia Chłopaka"  4. Współorganizowanie "Nocy z Sienkiewiczem"  5. Eksponowanie treści i celów na lekcjach z wykorzystaniem pracy w parach.  - wdrażanie do logicznego myślenia i wyciągania wniosków  - wdrażanie do uzasadnień  - przygotowanie do życia we współczesnym świecie z uwzględnieniem treści proekologicznych związanych z realizacją projektu Erasmus+  -  - kształtowanie umiejętności pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych  - dbałość o kulturę słowa  6. Przeprowadzenie szkolenia dla rodziców nt: "Bezpieczeństwa w Internecie".  7.Prowadzenie dodatkowych zajęć- koło komputerowe, spotkania z uczniem zdolnym.  8.Organizacja szkolnych konkursów:  - Konkurs na kanał Youtube,  - Konkurs na stronę internetową,  - Konkurs fotograficzny,  - Konkurs na kartkę świąteczną wykonaną komputerowo.  9. Wykonywanie zdjęć na uroczystościach szkolnych i ich archiwizowanie.  10. Przygotowanie Jasełek Bożonarodzeniowych  11. Wspólne kolędowanie ze środowiskiem lokalnym.  12. Organizacja Dnia Bezpiecznego Internetu  13. Współpraca z rodzicami. - Dzień Europejski | Cały staż  IX. 2016  XI.2016  Cały staż  I 2017  Cały staż  V 2017 III 2017 I 2017 XI 2016  Cały staż  XII 2016  XII każdego roku  II każdego roku  VI 2017 | Gromadzenie dokumentów  Podniesienie jakości pracy szkoły.  Wyrabianie szacunku do płci przeciwnej  Promowanie wśród młodzieży twórczości H. Sienkiewicza  Wykorzystanie oceniania kształtującego  Pielęgnowanie tradycji narodowych.  Poszerzenie świadomości uczniów  Kształtowanie poczucia tożsamości europejskiej. |
| **§ 8 ust. 2 pkt. 4 e.** | **Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy**  **z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,** | 1.Udział w projekcie "Chrońmy dzieci."  2.Współpraca z nauczycielami z innych szkół - organizacja międzyszkolnego konkursu informatycznego.  3. Organizowanie akcji charytatywnych m.in. "Góra grosza", Pomóż Dzieciom Przetrwać Zimę", "Adopcja Na Odległość".  4. Współpraca z policją - szkolenie dla uczniów.  5. Współpraca z lekarzem -szkolenie dla uczniów.  6. Współpraca z psychologiem - szkolenie dla uczniów.  7. Współpraca z kołem wolontariatu. | 2016/2017  Cały okres stażu |  |
| **§ 8 ust. 2 pkt. 5** | **Umiejętność rozpoznawania i  rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z  uwzględnieniem**  **specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony** | 1. Opis przypadku ucznia z problemem edukacyjnym.  2.Opis przypadku ucznia z problemem wychowawczym. |  | Przestrzeganie przez uczniów zasad zachowania.  Zmniejszenie przejawów agresji w szkole.  Znajomość środowiska rodzinnego ucznia.  Systematyczne rozwiązywanie problemów. |