**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych podczas zajęć z przedmiotu EDB w Publicznej Szkole Podstawowej w Tuchowiczu**

**1.Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niedosłyszących:**

A. zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od

okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela ( od 0,5 do 1.5 m ), którego twarz jest dobrze

oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy

też, umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na

lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,

B. nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w

jego stronę -nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia

dziecku odczytywanie mowy z jego ust,

C. należy mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać

gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,

D. trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy

ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia

dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe

zmęczenie. Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,

ponieważ są wzmacniane przez aparat,

E. nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie

rozumiane przez dziecko niedosłyszące. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe

wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku

słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce,

F. dziecko z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności

w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela -co wymaga obserwacji jego

twarzy – jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane

ćwiczenie. Często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów w klasie,

G. dziecko niedosłyszące powinno siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym

emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę,

wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.,

H. w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in.

zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, dat itp.),

I. można poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią i udostępniali je

koledze,

J. konieczne jest aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań,

podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty,

mimiką twarzy,

K. nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do dziecka niesłyszącego, zadawać

pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej

koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,

L. z uwagi na wolne tempo czytania, dziecko potrzebuje więcej czasu na przeczytanie całej

książki, dlatego z pomocą rodziców czyta całą książkę lub tylko wskazany rozdział,

M. pisanie ze słuchu jest najtrudniejszą formą pisania, a szczególnie dla dziecka

z zaburzonym słuchem i nieprawidłową wymową, dlatego też należy stosować ćwiczenia

w pisaniu ze słuchu tylko wyrazów lub zdań, utrwalonych, w oparciu oznane mu słownictwo,

N. przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających z

niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy. Błędy mogą stanowić dla

nauczyciela podstawę, do podjęcia z dzieckiem dalszej pracy samokształceniowej i

korekcyjnej oraz ukierunkowania rodziców do dalszej pracy w domu. Błędy w pisowni należy

oceniać opisowo, udzielając dziecku wskazówek do sposobu ich poprawienia,

O. uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte

w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w

porównaniu z uczniem słyszącym. Przy ocenie osiągnięć ucznia zwadą słuchu należy

szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do

obowiązków szkolnych ( systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**2. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów niedowidzących:**

A. przy ocenie z prac pisemnych brać pod uwagę zawartość merytoryczną, a nie błędy

wynikające z wady wzroku,

B. opracowywać zagadnienia w postaci tabel, schematów, w celu lepszego zrozumienia pojęć,

C. odwoływać się do modeli graficznych, rysunków,

D. właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się

w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),

E. udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,

F. podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska,

G. zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużywaniem większej energii

na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na

wykonanie określonych zadań),

H. umożliwienie dziecku korzystania z kaset z nagraniami tekstów szkolnych ,

I. częste zadawanie pytania-„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego

trafności doznań wzrokowych,

J. uwzględnić wolniejsze tempo pracy,

K. stosować większą czcionkę na sprawdzianach i kartkówkach.

3. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów chorych przewlekle:

A. dostosować formy, metody i czas pracy do stanu psychofizycznego ucznia,

B. sprawdzać i przekazywać wiedzę w okolicznościach sprzyjających koncentracji uwagi,

C. powtarzać polecenia dłuższe lub wymagające wykonania więcej niż jednej czynności oraz

sprawdzać, czy uczeń dobrze je zrozumiał,

D. zadawać dodatkowe pytania podczas wypowiedzi, ukierunkowywać ucznia,

E. pomagać w uzupełnianiu braków w wiadomościach,

F. powtarzać i utrwalać nowe wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach,

G. wspierać i nagradzać nie tylko efekty, ale także wkład pracy i zaangażowanie.

4.Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów zdolnych:

A. udzielanie pomocy koleżeńskiej,

B. powierzanie odpowiedzialnych ról,

C. tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem

satysfakcji,

D. poszerzenie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach

szkolnych i pozaszkolnych,

E. opracowanie indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego: ustalenie tematyki,

form, terminów realizacji programu,

F. indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poszerzenie treści,

wzbogacenie,

G. przygotowanie ucznia do udziału w konkursach,

H. wymiana spostrzeżeń, współpraca całej rady pedagogicznej,

I. współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, rodzicami w celu zapewnienia uczniowi

zdolnemu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego,

J. promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią,

K. występowanie o przyznanie stypendiów dla ucznia zdolnego.

5.Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z ADHD :

A. wyznaczanie konkretnego celu i dzielenie zadań na mniejsze możliwe do zrealizowania

etapy,

B. pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,

C. wydawanie jasnych, precyzyjnych poleceń-na raz tylko jedno polecenie,

D. skracanie zadań –dzielenie ich na części,

E. zadawanie małych partii materiału,

F. sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzanego materiału,

G. zmniejszanie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu,

H. skracanie prac domowych,

I. dzielenie dłuższych sprawdzianów na części, wydłużanie czasu odpowiedzi,

J. chwalenie ucznia przynajmniej raz dziennie,

K. korzystanie z programów edukacyjnych dostosowanych do możliwości ucznia,

L. zachęcanie do zadawania pytań,

M. pobudzanie zainteresowań ucznia,

N. angażowanie ucznia w konkretne działania,

O. akceptowanie ucznia bez względu na jego nieprawidłowe zachowania,

P. przypominanie o regułach,

Q. szukanie i przekazywanie uczniowi informacji na temat sposobów rozładowywania

napięcia, które są akceptowane w klasie,

R. zapewnienie uczniowi miejsca w pierwszej ławce, w towarzystwie spokojnego ucznia,

S. skupianie uwagi ucznia na tym, co najważniejsze –kolor, podkreślenie,

T. formułowanie informacji dotyczących pracy domowej w sposób jasny i przejrzysty.

6. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specyficznymi

trudnościami w uczeniu się (z dysleksją rozwojową, dysgrafią, dyskalkulią, dysortografią):

A. zachęcać ucznia by przedstawiał swój tok myślenia,

B. nie skupiać się wyłącznie na błędach,

C. wprowadzać różne metody i sposoby przedstawiania tematu,

D. pytać ucznia czy dany sposób postępowania jest w jego przypadku skuteczny,

E. jak najdłużej pracować na konkretach,

F. pozwalać korzystać z kalkulatora na lekcji przy długich obliczeniach,

G. w miarę możliwości treść zadań tekstowych samemu głośno odczytywać na lekcji,

H. rozwiązując zadania tekstowe kierować ucznia do ważniejszych fragmentów tekstu, tych

które zawierają istotne dane,

I. unikać zwartego tekstu, pisanego małą czcionką,

J. przygotowując sprawdzian powiększać tekst, pamiętając, że niektóre czcionki są trudniejsze

do czytania, między kolejnymi zadaniami pozostawić zwiększony odstęp,

K. pozwolić korzystać z dużej ilości kartek, aby każde zadanie mogło być rozwiązane

osobno,(wtedy łatwiej jest ocenić cały tok myślenia, a nie tylko wynik końcowy),

L. pisać wyraźnie na tablicy,

M. pozwolić na zastosowanie zeszytu w kratkę,

N. oceniać przede wszystkim tok rozumowania,

O. unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie,

P. dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas

samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu,

Q. starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów,

R. czytanie opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek ”mówionych”,

S. uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy

z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu,

T. częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad

wnikliwą ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac,

U. błędów nie omawiać wobec całej klasy,

V. w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia

schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi ( wstęp, rozwinięcie, zakończenie ),

W. pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażeń i zwrotów,

X. podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych ( wiedza, dobór argumentów, logika

wywodu, treść, styl, kompozycja itd. ),

Y. dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji,

w razie potrzeby skracać wielkość notatek,

Z. przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie,

a. pozwalać na wykonywanie prac na komputerze,

b. nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że

uczeń będzie pytany,

AA. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść

zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,

BB. w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zagadnień,

CC. można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,

DD. uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr,

EE. materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje,

FF. oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego

była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do

rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji,

GG. uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,

HH. w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na

przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać,

II. częściej powtarzać i utrwalać materiał,

JJ. podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,

KK. wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, do

tyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania,

LL. zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie

na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,

MM. przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie

często oceniać prace domowe,

NN. zawsze uwzględniać trudności ucznia,

OO. w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać,

pokazywać na przykładzie,

PP. dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi krokami,

QQ. nie zmuszać na siłę do wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność,

RR. dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu,

SS. nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy,

TT. podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu,

jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.,

UU. włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szanse,

VV. dawać łatwiejsze zadania,

WW. można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji.

**7. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością**

**ruchowa i afazją**

A. dzielenie materiału na mniejsze partie,

B. dokonywanie modyfikacji ćwiczeń i zadań,

C. podawanie jasno sprecyzowanych instrukcji przy jednoczesnym sprawdzaniu stopnia ich

zrozumienia,

D. dzielenie materiału na mniejsze partie (w przypadku testów sprawdzających),

E. prezentowanie materiału na konkretnych przykładach, zanim zostanie podane bardziej

ogólne twierdzenie,

F. korzystanie z programów edukacyjnych dostosowanych do możliwości i umiejętności

ucznia,

G. wydłużenie czasu na udzielanie odpowiedzi ustnej i pisemnej,

H. skupianie uwagi ucznia na tym, co w danej chwili uważamy za najważniejsze-zaznaczanie

fragmentu, podkreślanie kolorem, akcentowanie przy pomocy słów (uwaga, ważne).

**8. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów w sytuacji kryzysowej lub**

**traumatycznej:**

A. zapewnienie obecności specjalisty, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego

kontaktu z uczniem np. pedagog szkolny,

B. przedłużenia czasu na udzielanie odpowiedzi ustnej i pisemnej.