**Dostosowanie wymagań oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów**

**na przedmiotach ścisłych w Publicznej Szkole Podstawowej w Tuchowiczu**

**1.Uczniowie słabo widzący**:

A. właściwe umiejscowienie ucznia w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w

pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność)

B. udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej

C. podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska

D. zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej energii

na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na

wykonanie określonych zadań)

E. w geometrii należy wprowadzać uproszczone konstrukcje z ograniczoną do koniecznych

liczbą linii pomocniczych i konstrukcje geometryczne wykonywać na kartkach większego

formatu niż zwykła kartka papieru

F. częste zadawanie pytania-„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego

trafności doznań wzrokowych.

**2.Uczniowie słabo słyszący**:

A. zapewnienie dobrego oświetlenie klasy oraz miejsca dla ucznia w pierwszej ławce w

rzędzie od okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela (od 0,5 do 1.5 m), którego twarz jest dobrze

oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy

też, umożliwić uczniowi odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na

lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi

B. nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w

jego stronę -nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia

dziecku odczytywanie mowy z jego ust

C. nauczyciel powinien mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji,

unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji

D. należy zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna

przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia

dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe

zmęczenie. Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,

ponieważ są wzmacniane przez aparat

E. nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie

rozumiane przez uczniów niedosłyszących. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe

wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku

słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce

F. uczeń z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności w tym

samym czasie, nie jest wstanie słuchać nauczyciela -co wymaga obserwacji jego twarzy -

jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie.

Często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów w klasie

G. uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym

emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę,

wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

H. w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in.

zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, dat na lekcji historii, itp.)

I. nauczyciel może przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący

zagadnienia poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki

z kopią i udostępniali je koledze

J. konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań,

podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty,

mimiką twarzy

K. nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać

pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej

koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu

L. pisanie ze słuchu jest najtrudniejszą formą pisania, a szczególnie dla ucznia z zaburzonym

słuchem i nieprawidłową wymową, dlatego też należy stosować ćwiczenia w pisaniu ze

słuchu tylko wyrazów lub zdań, wcześniej z uczniem utrwalonych, w oparciu o znane mu

słownictwo. Jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszącemu duże trudności można

je zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu. Mogą to być ćwiczenia polegające na:

przepisywaniu zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami

M. przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z

niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy. Błędy mogą stanowić dla

nauczyciela podstawę, do podjęcia z uczniem dalszej pracy samokształceniowej ikorekcyjnej

oraz ukierunkowania rodziców do dalszej pracy w domu. Błędy wpisowni należy oceniać

opisowo, udzielając uczniowi wskazówek do sposobu ich poprawienia

N. uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte

w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w

porównaniu z uczniem słyszącym. Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy

szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do

obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**3.Specyficzne trudności w uczeniu się**

**A. Dyskalkulia**, czyli trudności w liczeniu. Oceniany jest przede wszystkim tok

rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Uczeń ma, bowiem skłonność do

przestawiania kolejności cyfr w liczbie i przez to jej zapis jest błędny. Zły wynik końcowy

wcale nie świadczy o tym, że uczeń nie rozumie zagadnienia. Dostosowanie wymagań będzie,

więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku

rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny -wystawienie uczniowi oceny

pozytywnej.

**B. Dysgrafia**

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.

Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak

dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli

nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub

przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi

literami lub na komputerze.

C. Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze

zrozumieniem treści

**Ogólne zasady postępowania z uczniem z dysleksją rozwojową**

a. Unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie.

b. Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń.

c. Ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w

podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia.

d. Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane

jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami –pozwoli to

uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, anie na poprawności pisania.

e. Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno

odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia

powinny być precyzyjne.

f. W przedmiotach ścisłych podczas wykonywania ścisłych operacji wymagających

wielokrotnych przekształceń, należy umożliwić dziecku ustne skomentowanie

wykonywanych działań. W ocenie pracy ucznia wskazanie jest uwzględnienie poprawności

toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego. W przypadku prac

pisemnych z przedmiotów ścisłych i im pokrewnych, nauczyciel powinien zwrócić uwagę na

graficzne rozplanowanie sprawdzianów –pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na

rozwiązanie. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną

stronę np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z

dysleksją.

g. Materiał programowy wymagający znajomości wielu wzorów, symboli, przekształceń

można podzielić na mniejsze partie. Tam, gdzie jest taka możliwość, pozwolić na korzystanie

z gotowych wzorów, tablic itp.

h. Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na

początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy dziecku

przypomnienie wiadomości, skoncentrowaniu się, a także opanowanie zapięcia

emocjonalnego często blokującego wypowiedź.

i. Dobrze jest posadzić dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego

koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie

bezpośrednia kontrola

nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu.

j. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją

opisowo.

k. W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma

na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy

również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do

odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych (wg potrzeb):

a. naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł wzorów, symboli chemicznych rozłożyć w

czasie, często przypominać i utrwalać,

b. nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że

uczeń będzie pytany,

c. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i

czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,

d. w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,

e. można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,

f. uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr,

zapisywaniem reakcji chemicznych itp.,

g. materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje,

h. oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać

może z pomyłek rachunkowych i oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy,

choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często

prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym

poziomie kompetencji.

**4.Uczniowie z ADHD**

A. posadzenie ucznia blisko biurka nauczyciela z dala od miejsc, które łatwo mogą go

rozproszyć (okna, drzwi),

B. posadzenie ucznia razem z osobą spokojną, osiągającą dobre wyniki,

C. używanie krótkich komunikatów: "otwórz zeszyt", "spakuj książki", "spójrz na tablicę",

D. powtarzanie polecenia (krótko i czytelnie),

E. proszenie ucznia o powtórzenie poleceń,

F. sprawdzanie czy uczeń wykonał jedno polecenie a dopiero potem wydanie następnego,

G. częste nawiązywanie kontaktu wzrokowego,

H. rozbijanie dużych zadania (poleceń) na mniejsze,

I. uczenie robienia planów i harmonogramów, list, tabelek, spisów, do których uczeń może się

odwołać kiedy się zagubi,

J. przygotowanie ucznia do nagłych zmian odpowiednio wcześnie,

K. przypominanie o terminowych zadaniach,

L. w miarę potrzeb: dopilnowanie aby uczeń kończąc zajęcia miał:

a. sporządzoną notatki z lekcji (nie musi być ona pełna ale powinna zawierać najistotniejsze

treści),

b. zapisaną informację o pracy domowej ; pisemnej i ustnej,

c. zapisaną informację o nowym, niecodziennym wydarzeniu; wycieczce, uroczystości

szkolnej, nowych przyborach, które należy przynieść np. na następną lekcję (zapis musi być

jednoznaczny i dokładny),

d. zapisaną informację o przewidywanym sprawdzianie, powtórzeniu wiadomości (termin,

zakres materiału).

**5.Uczeń niepełnosprawny ruchowo, w tym z afazją**

A. test wyboru (pytania zamknięte),

B. wydłużenie czasu wypowiedzi ustnej i pisemnej (ewentualne dokończ. odpowiedzi na

zajęciach dodatkowych),

C. nieocenianie zadań (ćwiczeń) wykorzystujących sprawność manualną (kreślenie),

D. ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,

E. podczas pisania zmniejszenie ilości tekstu,

F. przygotowanie sprawdzianów -uczeń wpisuje tylko wyniki (w zakresie matematyki) lub

uzupełnia tekst z lukami brakującymi wyrazami,

G. w związku zaburzeniami orientacji i wyobraźni przestrzennej zmniejszyć wymagania

odnośnie np. kreślenia figur geometrycznych (przestrzenne),wykresów funkcji (odczytywania

wykresów), „czytania” mapy,

H. przewaga formy ustnej nad pisemną (jeśli uczeń nie ma afazji),

I. przy afazji:

a. tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,

b. uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi.

**6.Uczeń z chorobą przewlekłą**

A. prezentowanie treści w taki sposób, by stały się w pełni dostępne możliwościom ucznia;

B. użycie w większym stopniu niż standardowo środków informatycznych;

C. rozpoznawanie symptomów słabszego samopoczucia;

D. zachęcanie do podejmowania częstych interakcji społecznych;

E. rozbudzanie chęci eksperymentowania;

F. zapewnienie pomocy przy nadrabianiu zaległości związanych z absencja szkolną;

G. dzielenie materiału, który uczeń musi zaliczyć na mniejsze części;

H. dawanie okazji do wykazania się samodzielnością;

I. wzmacnianie samooceny;

J. zapewnienie integracji z zespołem klasowym, (aby uczeń ni czuł się samotny i nie nasilały

się symptomy choroby w skutek obniżonego nastroju);

**7. Uczeń zdolny**

A. poszerzenie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach

szkolnych i pozaszkolnych;

B. opracowanie indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego: ustalenie tematyki,

form, terminów realizacji programu;

C. indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poszerzenie treści,

wzbogacenie;

D. przygotowanie ucznia do udziału w konkursach;

E. przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia;

F. wymiana spostrzeżeń, współpraca całej rady pedagogicznej;

G. współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, rodzicami w celu zapewnienia uczniowi

zdolnemu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego;

H. promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią.

I. Praca z uczniem zdolnym na lekcjach matematyki realizowana jest głównie w formie pracy

indywidualnej. Jest to optymalna forma pozwalająca precyzyjnie dobrać treść i dostosować

tempo uczenia się. Realizuje się je poprzez:

a. krótkie, kilkuminutowe rozmowy nauczyciela z uczniem, zwykle komentujące w sposób

rozszerzający bieżący materiał lub kończące sięsformułowaniem problemu, a potem

rozwiązaniem go,

b. zadawanie dodatkowych zadań podczas prac klasowych i domowych,

c. przygotowanie przez ucznia referatów po przeczytaniu odpowiedniej literatury,

d. korygowanie błędów kolegów (szukanie błędów w rozumowaniu),

e. prowadzenie przez uczniów fragmentów lekcji (czasami przygotowanie całej lekcji),

f. zachęcanie do czytanie fachowych czasopism,

g. zwiększanie wymagań, co do ścisłości i precyzji ich wypowiedzi,

h. stworzenie uczniom najzdolniejszym okazji do swobodnego wyboru zadań trudniejszych,

swobodnej decyzji w podejmowaniu dodatkowych zadań,

i. organizowanie konkursów w rozwiązywaniu zadań trudniejszych.

J. Innymi formami pracy z uczniem zdolnym są:

a. praca w grupach o podobnym poziomie uzdolnień, gdzie zadawane są zadania trudniejsze

dla grup zdolniejszych,

b. praca w grupach, w których uczniowie uzdolnieni pełnią rolę liderów, a praca może być

formą konkursów.

**8.Uczeń po przejściach traumatycznych**

A. pomoc w radzeniu sobie ze stresem;

B. nie stwarzanie atmosfery napięcia, zdenerwowania;

C. umożliwienie zaliczania w późniejszym terminie;

D. rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie.