# Zarządzenie Nr 4/2021

**Dyrektora Zespołu Szkół w Tuchowiczu z dnia1 lipca 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia**

**Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

**na terenie Zespołu Szkół w Tuchowiczu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

# § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnegona terenie Zespołu Szkół w Tuchowiczu, stanowiącyzałącznik do niniejszego zarządzenia.

# § 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

# § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

z dnia 1.07.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi

i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie

ZS w Tuchowiczu

# R E G U L A M I N

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół**

**w Tuchowiczu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych wtensposóbdanych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówek .
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Zespołu Szkół w Tuchowiczu.

# § 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

# § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się :
   * zewnętrzne; nad wejściem głównym do budynku szkoły oraz dwoma wejściami bocznymi znajdującymi się pomiędzy salą gimnastyczną a przedszkolem
   * zewnętrzne; nad wejściem głównym do biblioteki obejmujące plac zabaw i nad wejściem głównym doprzedszkola od strony południowej
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły oraz wicedyrektor szkoły, nauczyciel informatyki i sekretarka szkoły.

# § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo*.*
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowychi w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

# § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
6. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Zespołu Szkół w Tuchowiczu powinien zostać złożony w kancelarii Szkoły lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Szkoły w terminie 7 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.
8. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu,z uwagi na możliwe jego usunięcie.
9. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z ateoring powinien wskazywać najbardziej przybliżoną ate I godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
10. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępniania danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora.
11. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego".
12. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.

# § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej www.zs-tuchowicz.pl

# § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 2 Do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

w ZS w Tuchowiczu

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół w Tuchowiczu(adres: 21-421 Tuchowicz 66 C, adres [email-szkola.tuchowicz@stanin.pl](mailto:email-szkola.tuchowicz@stanin.pl) numer telefonu: 25 796 13 81).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych Tomasza Wysokińskiego (dane kontaktowe: adres e-mail:rodoprawo@gmail.com numer telefonu 888 586-685).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniówi  pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   * żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   * wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

w ZS w Tuchowiczu

# Wzór oświadczenia

**dotyczącego monitorowania**

Ja,

(*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*)

wykonujący pracę na stanowisku

(*określić stanowisko*)

w jednostce: Zespół Szkół w Tuchowiczu 21-421 Tuchowicz 66 C

(*nazwa i adres Szkoły*)

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

Podpis pracownika

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ZS w Tuchowiczu

Numer wniosku

Data wpłynięcia wniosku

-

-

M

M

D

D

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R | R | R | R |

Miejscowość: ………………….. Data……………….

# Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie\* nagrań z monitoringu wizyjnego

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

## **Nazwa:** Zespół Szkół w Tuchowiczu

Adres: **21-421 Tuchowicz 66 C**

I. Dane osoby wnioskującej

Imię................................................................Nazwisko..............................................................

Adres………………………………………………………………………..……………

Numer telefonu……………………………………….

Nazwa instytucji(jeśli dotyczy) ………………………………………………………………

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia …………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................

III. Krótki opis……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**\***

………………………………………..……………………………….

Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanymwe wniosku.

..………………………………………………………………………..

Data i czytelny podpis

## \*właściwe podkreślić

Szanowni Państwo:

* 1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
  2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
  3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na [www.zs-tuchowicz.pl/ochrona-danych-osobowych/](http://www.zs-tuchowicz.pl/ochrona-danych-osobowych/)
  4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.

# PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ

**Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

**(wyciąg z Regulaminu monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Tuchowiczu)**

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Zespołu Szkół w Tuchowiczu powinien zostać złożony w kancelarii Szkoły lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Szkoły w terminie 7 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.
4. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę igodzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępnienia danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora.
8. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego".
9. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.

Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ZS w Tuchowiczu

**Rejestr osób upoważnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Uprawnienie dostępu do monitoringu w zakresie:** | | | |
| **Wglądu** | **Zapisu** | **Przekazywania (udostępniania nagrań)** | **Kontroli stanu monitoringu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ZS w Tuchowiczu

Miejscowość,dnia ………………..

### U P O W A Ż N I E N I E

**dostępu do monitoringu wizyjnego**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)*

jako Administrator Danych Osobowych, Dyrektor Zespołu Szkół w Tuchowiczu,

nadaję uprawnienia

do:

*(imię i nazwisko)*

* wglądu do monitoringu wizyjnego
* zapisywania nagrań z monitoringu wizyjnego
* przekazywania nagrań z monitoringu wizyjnego
* kontroli stanu monitoringu wizyjnego

Niniejsze upoważnienie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

*(podpis Administratora Danych Osobowych)*

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do przetwarzania danych wyłącznie na polecenie administratora danych w ramach udzielonego mi upoważnienia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z Polityką Bezpieczeństw Informacji i Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązującego w Zespole Szkół w Tuchowiczu