**Dostosowania wymagań oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów**

**na lekcjach języka polskiego w Publicznej Szkole Podstawowej w Tuchowiczu**

**1.Uczniowie słabowidzący**

U takich dzieci niepełnosprawność w zakresie widzenia oznacza osłabienie wzroku, które

nawet przy użyciu szkieł korekcyjnych wpływa negatywnie na ich osiągnięcia szkolne.

Wobec nich można zastosować następujące dostosowania wymagań edukacyjnych:

A. właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającego się

w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność),

B. udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej,

C. zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia (wydłużanie czasu na wykonanie

określonych zadań),

D. umożliwienie dziecku korzystania z kaset lub z nagrań lektur szkolnych, tzw.

audiobooków,

E. częste zadawanie pytania -„co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego

trafności doznań wzrokowych.

**2.Uczniowie słabosłyszący**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

A. zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej

w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi

i jednocześnie odczytywać mowę z ust,

B. umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji, co

ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,

C. nauczyciel, mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą

w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie czy być odwrócony twarzą do tablicy; to

utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,

D. należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać

gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,

E. trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy

ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami; takie zakłócenia

stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,

F. nauczyciel powinien ocenić, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie

rozumiane przez ucznia niedosłyszącego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe

wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),

G. uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym

emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę,

wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

H. w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy, m.in.

zapisanie nowego tematu,

I. można przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia

poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią

i udostępniali je koledze,

J. konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań,

podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty,

mimiką twarzy,

K. nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać

pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej

koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu

L. z uwagi na wolne tempo czytania, dziecko potrzebuje więcej czasu na przeczytanie całej

książki; dla ułatwienia zrozumienia treści nauczyciel może podać pytania pomocnicze, na

które uczeń powinien przygotować odpowiedzi –czytając wcześniej lekturę,

M. jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszącemu duże trudności, można je

zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu:

a. przepisywanie zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami

b. utrwalanie znanych zasad pisowni i zwrotów gramatycznych –dobieranie odpowiednich

wyrazów, uwzględniając ich rodzaj, osobę, liczbę

c. sprawdzanie notatek ucznia i uzupełnianie ich,

N. przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających

z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy; błędy mogą stanowić dla

nauczyciela podstawę, do podjęcia z dzieckiem dalszej pracy samokształceniowej

i korekcyjnej; błędy w pisowni należy oceniać opisowo, udzielając dziecku wskazówek do

sposobu ich poprawienia,

O. indywidualizacja oceniania,

P. przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność

i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność,

obowiązkowość, dokładność).

**3.Specyficzne trudności w uczeniu się**

A. Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo:

a. dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.

Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak

dla innych uczniów,

b. sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać

pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu

materiału,

c. można też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze;

B. Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym,

fonetycznym, interpunkcyjnym itd.

a. systematyczne sprawdzanie ćwiczeń wykonywanych samodzielnie przez ucznia

b. dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego

zakresu; zamiast klasycznych dyktand można robić sprawdziany polegające na uzasadnianiu

pisowni wyrazów; odwołując się do znajomości zasad ortograficznych, należy oceniać

odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni, nie wpisując tej drugiej

oceny do dziennika; w żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia

z nauki ortografii i gramatyki;

C. Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze

zrozumieniem treści.

**Symptomy trudności - język polski:**

a. trudności w opanowaniu techniki czytania tj.: głoskowanie, sylabizowanie, przekręcanie

wyrazów, domyślanie się, wolne lub nierówne tempo, pauzy, niezwracanie uwagi na

interpunkcję

b. niepełne rozumienie treści tekstów i poleceń, uboższe słownictwo

c. trudności w pisaniu, szczególnie ze słuchu, liczne błędy np.: mylenie z-s, d-t, k -g d.

d. błędy w zapisywaniu zmiękczeń, głosek i-je.

e. błędy w zapisywaniu głosek nosowych ą -om, ę–em

f. opuszczanie, dodawanie, przestawianie, podwajanie liter i sylab

g. błędy gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych

h. trudności w formułowaniu wypowiedzi pisemnych na określony temat

i. trudności w uczeniu się ze słuchu na lekcji, korzystaniu z wykładów, zapamiętywaniu,

rozumieniu poleceń złożonych, instrukcji

j. trudności z zapamiętaniem liter alfabetu, mylenie liter podobnych kształtem l-t-ł

k. mylenie liter zbliżonych kształtem, lecz inaczej ułożonych w przestrzeni b-d-g-p, w-m

l. opuszczanie drobnych elementów graficznych liter /kropki, kreski/

m. błędy w przepisywaniu i pisaniu z pamięci

n. nieprawidłowe trzymanie przyborów do pisania

o. wolne tempo pisania, męczliwość ręki

p. niekształtne litery, nieprawidłowe łączenia -obniżona czytelność pisma

q. nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki

**Ogólne zasady postępowania z uczniem z dysleksją rozwojową:**

a. Ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą

tematykę, akceptować korzystanie z nagrań fonicznych, w wyjątkowych przypadkach

z ekranizacji, jako uzupełnienia samodzielnie przeczytanych rozdziałów.

b. Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń,

szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo

przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).

c. Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do

wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka.

d. Ograniczać teksty doczytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma

w podręczniku.

e. Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane

jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to

uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania.

f. Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno

odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia

powinny być precyzyjne.

g. Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na

początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy uczniowi

przypomnienie wiadomości, skoncentrowanie się, a także opanowanie napięcia

emocjonalnego często blokującego wypowiedź.

h. Dobrze jest posadzić dziecko blisko tablicy, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja

uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie bezpośrednia kontrola

nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu.

i. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją

opisowo. Należałoby pozwolić uczniom na korzystanie ze słowników ortograficznych

podczas pisania wypracowań i prac klasowych.

j. Postępy w zakresie ortografii sprawdzać za pomocą dyktand z komentarzem, okienkiem

ortograficznym, pisania z pamięci. Zakres sprawdzianu powinien obejmować jeden rodzaj

trudność ortograficznych -umożliwi to skoncentrowanie się na zagadnieniu, tym samym

zmniejszając ilość błędów i dając poczucie sukcesu

k. W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma

na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy

również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do

odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną

l. Nauczyciel powinien znać dobrze specyfikę problemu dysleksji, dysortografii idysgrafii,

ponieważ umożliwi mu to rozumienie problemów dziecka.

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

a. nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane

fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdzać technikę czytania;

b. dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas

samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu

c. starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów;

d. czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na

korzystanie z książek ”mówionych”;

e. raczej nie angażować do konkursów czytania;

f. uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy

z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu;

g. częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad

wnikliwą ich poprawą, oceniać poprawność i sposób wykonania prac;

h. dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu

trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie; można też

dawać teksty z lukami lub pisanie z pamięci;

i. dyktanda sprawdzające można organizować indywidualnie;

j. błędów nie omawiać wobec całej klasy;

k. w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia

schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie);

l. pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażeń i zwrotów;

m. nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach;

n. podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika

wywodu, treść, styl, kompozycja itd.);

o. dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji,

w razie potrzeby skracać wielkość notatek;

p. przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie

q. pozwalać na wykonywanie prac na komputerze;

r. usprawniać zaburzone funkcje -zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

**4.Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.**

A. dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,

B. nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,

C. udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,

D. umiejscowić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego.

E. ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,

F. przy afazji:

a. tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,

b. wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,

c. uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,

d. umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

**5.Uczeń z ADHD**:

A. posadzić ucznia z dala od okna, ze spokojnym uczniem,

B. nie zniechęcać i nie dyskwalifikować za pierwszą złą odpowiedź,

C. nie odpytywać w stanie silnego pobudzenia,

D. wyznaczać uczniowi konkretny cel i działanie,

E. dzielić zadania na mniejsze możliwe do zrealizowania etapy,

F. pomagać uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,

G. wydawać jasno sprecyzowane polecenia (na raz tylko jedno polecenie),

H. skracać zadania poprzez dzielenie ich na mniejsze polecenia cząstkowe,

I. sprawdzać stopień zrozumienia wprowadzonego materiału,

J. dzielić dłuższe sprawdziany na części,

K. wydłużać czas odpowiedzi,

L. przypominać o terminach sprawdzianów,

M. utrzymywać stały kontakt z rodzicami.

**6.Uczeń z chorobą przewlekłą**

A. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,

B. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,

C. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,

D. przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,

E. traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,

F. uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,

G. uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,

H. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,

I. rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,

J. dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,

K. motywowanie do aktywności.

**7. Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej**

A. umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,

B. rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,

C. przedłużenie czasu pracy ucznia,

D. nauczyciel może odpytać ucznia na osobności, a nie przy całej klasie, nie ponaglać, nie

krytykować, nie zawstydzać, nie mobilizować stwierdzeniami „jak się postarasz, to będzie

lepiej", nie zadawać do domu obszernych partii materiału do opanowania.

E. zadbanie o rozwój sfery emocjonalnej takiego ucznia.

F. przystąpienie do egzaminu maturalnego w oddzielnej sali,

G. podczas egzaminu maturalnego zapewnienie obecności specjalisty, jeżeli jest to niezbędne

dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem (słuchaczem). Wymienioną osobę powołuje się

w skład zespołu nadzorującego.

**8.Uczeń zdolny**

A. Należy stosować następujące zasady:

a. indywidualizacji,

b. stopniowania trudności,

c. systematyczności,

d. udzielania pomocy koleżeńskiej,

e. powierzanie odpowiedzialnych ról.

B. Metody pracy z uczniem zdolnym:

a. aktywizujące,

b. problemowe,

c. praktycznego działania, czyli poglądowe,

d. zespołowe z uwzględnieniem indywidualnych zdolności (asystent, lider),.

e. wskazane są zadania o zwiększonym stopniu trudności (karty pracy),

f. teksty źródłowe-analiza,

g. uczestnictwo w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub artystycznych,

h. przynależność do kół zainteresowań.